

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ д/с № 224

Т.Г. Хайдукова

Приказ № 148 от 16.12.2016.

Принято на Совете педагогов МБДОУ д/с № 224

Протокол № 6 от 16.12.2016.



ПОЛОЖЕНИЕ

О работе консультативного пункта

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 224 «Семицветик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Консультативный пункт (далее КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 224 «Семицветик» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ д/с № 224 (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием), а так же могут приглашаться специалисты из различных служб города.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП:

3.1. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.2. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП:

4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заместителя заведующего по УВР МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

4.4. КП работают согласно (3 раза в учебный год) годовому плану воспитательно-образовательной работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ

4.6. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КП

5.1. На КП ведется документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение к Положению):

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП.
- Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ

Приложение

Журнал учета работы консультативного пункта.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников